

**План антикоррупционных мероприятий
В Учреждении на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Большекекиварский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.о. Заведующего ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях работников Учреждения; - Заседания Педагогического совета, Совета ДОУ - Родительских собраниях.	В течении года	И.о. Заведующего ДОУ
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за отчетный год	май	И.о. Заведующего ДОУ
1.4	Предоставление в РУО АМО «Воткинский район» отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на отчетный год	Декабрь, июнь	И.о. Заведующего ДОУ
1.5	- Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. - Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	И.о. Заведующего ДОУ
1.6	Организация контроля за обеспеченностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской благотворительной помощи) помощи в ДОУ	Постоянно	И.о. Заведующего ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционированию МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организации и кадровой работы РУО АМО «Воткинский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	И.о. Заведующего ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	И.о. Заведующего ДОУ
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере обращения	И.о. Заведующего ДОУ
2.4	Проведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	И.о. Заведующего ДОУ
2.5	Осуществление закупок товара, работ услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Постоянно	И.о. Заведующего ДОУ

	нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.6	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу ДОУ	Постоянно	И.о. Заведующего ДОУ
2.7	Проведение оценки педагогического работника квалификационными требованиями по соответствию занимаемой должности	В течении года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции-нет!»	В течении года	Заведующий хозяйством
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством, ведущий бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к «Международному дню борьбы с коррупцией» (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в старшей разновозрастной группе; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Ноябрь, май	Воспитатели
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я знаю мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	И.о. Заведующего ДОУ
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	И.о. Заведующего ДОУ
4.2	1. Обеспечение наличия в ДОУ книг отзывов и предложений 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - Оказания образовательных и муниципальных услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем РУО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и другими проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	И.о. Заведующего ДОУ Воспитатели групп
4.3	Проведение ежегодного осмотра (анкетирование) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март- Апрель	Воспитатель
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о результатах самообследования за отчетный год	Апрель	Воспитатель
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной	В течении года	И.о. Заведующего ДОУ Воспитатель

	организации		
--	-------------	--	--