

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большекекиварский детский сад
(МБДОУ «Большекекиварский детский сад)»**

Принято на Совете Учреждения
протокол от 26.03.2021г. № 3
с учетом мнения родителей
воспитанников
протокол Общего родительского
собрания 26.03.2021 № 3

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Большекекиварский детский сад»
от 29.03.2021г. № 30-од

**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в Учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждение (далее – Правила) определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большекекиварский детский сад», реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 30.05.2019 № 556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большекекиварский детский сад».

1.3. Настоящее Положение регламентирует комплектование групп Учреждения воспитанниками, перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую.

1.4. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан Российской Федерации на образование, целью которых является освоение воспитанником образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.6. Положение является локальным актом Учреждения, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в Учреждении производится на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится по следующим основаниям:

- в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.2.1. В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности исходного Учреждения принимающее образовательное учреждение указывается в соответствующем распорядительном акте Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – Учредитель). О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителя.

2.2.2. В случае приостановления действия лицензии Учреждения выбор принимающего образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

2.2.3 В случаях, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения, руководитель Учреждения после получения письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в другое образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием основания такого перевода, выдает личное дело воспитанника. На основании выданного при отчислении в порядке перевода личного дела воспитанника принимающее образовательное учреждение формирует новое личное дело воспитанника.

2.2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение

-родитель обращается в РУО для перевода в образовательное учреждение в рамках муниципальной услуги с заявлением о переводе. После получения информации о предоставлении места в другом образовательном учреждении родитель обращается в исходное образовательное учреждение с заявлением на отчисление в связи с переводом в принимающее учреждение;

-специалист РУО на основании приказа об отчислении из исходного образовательного учреждения в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение, заявления родителя (законного представителя) в РУО о переводе ребенка проводит перевод в АИС.

2.2.5.В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) в частную организацию, родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке, в т.ч. русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе образовательного учреждения в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости) в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3. Порядок отчисления и восстановления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.2. Основаниями отчисления воспитанника из Учреждения являются:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в связи с получением образования;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

3.2.1. Отчисление воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) производится на основании заявления, поданного в письменной форме (Приложение).

3.2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. За воспитанником Учреждения сохраняется возможность восстановления (сохранения) места в Учреждении при условии наличия заявления родителя (законного представителя) на восстановление (сохранение) места воспитаннику в случаях:

- болезни воспитанника или карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- на период временного перевода ребенка в другие учреждения;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи восстановления (сохранения) места в Учреждении за воспитанником оговариваются в договоре об образовании.

Приложение
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников в
Учреждении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Большекиварский детский сад»

_____ (ФИО заведующего)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

заявление

Прошу отчислить из МБДОУ «Большекиварский детский сад» моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

_____ (свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Причина _____

(указать населенный пункт, муниципальное образование, принимающую образовательную организацию, субъект РФ в который осуществляется переезд)

_____ (_____) « _____ » _____ г.
подпись расшифровка подписи дата

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного лица),
принявшего заявление
