

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большекиварский сад»
(МБДОУ «Большекиварский детский сад»)**

Принято на Совете Учреждения
с учетом мнения родителей,
протокол
от 26.03.2021 № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Большекиварский
детский сад»
от 29.03.2021 № 30-2-од

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Большекиварский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большекиварский детский сад» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы с 07.00 до 17.30 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикаций, сыпь, сильный кашель, насморк, температура) воспитаннику

проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.2. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых воспитанников, временно размещают в изоляторе, до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии воспитанника, родителю (законному представителю) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 8 (34145) 91-2-30 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 8 (34145) 91-2-30 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника Учреждения и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждение запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателям групп или самостоятельно принимать воспитанникам лекарственные средства. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течении дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе с перечнем закаливающих процедур.

4. Режим образовательного и воспитательного процесса

4.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения и годовым планом Учреждения.

4.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников от 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических

условий. При температуре ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой.

4.5. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания воспитанников с 3 до 5 часов – организуется однократный прием пищи.

4.6. Общая продолжительность суточного дня для воспитанников 12 – 12,5 часа, из которых 2- 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводят подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

4.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.8. Для воспитанников раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.9. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6,5 лет не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на прерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.11. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

4.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.13. Физическое воспитание воспитанников направленно на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.15. Используются формы: двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физические

минутки подвижные игры, спортивные упражнения, ритмичная гимнастика, плавание и другие.

4.16. Для реализации двигательной деятельности используется оборудование и инвентарь физкультурного зала, спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

4.17. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитанникам необходима специальная спортивная форма, модель и цветная гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.18. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанники вправе испачкать.

4.19. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы были запасные сухие варежки и одежда.

4.20. В Учреждение у воспитанников есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.21. В шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а также пакет для загрязненной одежды:

- Не менее двух комплектов сменного белья:
 - мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;
 - девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

4.22. Вещи воспитанников родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена.

4.23. В группе воспитанников должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой

4.24. У воспитанников должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (бумажные носовые платки).

4.25. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.26. Родитель (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – табак и т.д.), если одежда воспитанника источает неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю), потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.27. В летний период на прогулке головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение - это легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.28. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортиться». За сохранность принесенной из дома игрушки

сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить в Учреждение игровое оружие.

4.29. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, потому что запрещено.

4.30. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Организация питания

5.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

5.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

5.4. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в Учреждение. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и уход его домой без сопровождения родителя (законного представителя).

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, который на смене.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанника лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, также поручать это лицам, не достигшим 18 –летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить

заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы с предоставлением копий документов на кого передовверено право забирать воспитанника.

6.6. Родители (законные представители) обязаны забирать своего ребенка до 18-00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрал ребенка после 18-00, воспитатель ставит об этом в известность заведующего Учреждением.

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки).

6.9. Воспитанникам запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

6.10. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, мобильные телефоны, планшеты и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

6.11. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.13. Чтобы избежать случаев травматизма, воспитанникам запрещается проезд и катание в детском саду на велосипеде, в виду отсутствия специальной площадки.

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.15. При парковке своего автомобиля родитель (законный представитель) либо сотрудник Учреждения обязан оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда технологического транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле и такси на территорию Учреждения.

6.16. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6.17. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Основные права, обязанности воспитанников Учреждения

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами дошкольного образования, гарантированное гражданам Российской Федерации. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

7.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- ☐ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ☐ Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической, психологической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- ☐ Каникулы – плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей (в феврале и летние месяцы года в соответствии с календарным учебным графиком);
- ☐ Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- ☐ Развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- ☐ Бесплатное предоставление в Учреждение в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- ☐ Получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- ☐ Организацию питания;
- ☐ Соблюдение оптимальной непосредственно-образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- ☐ Обучение навыка здорового образа жизни, основам безопасной жизнедеятельности;
- ☐ Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой;
- ☐ Прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ☐ Обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждение.

7.5. Воспитанники обязаны:

* добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

*уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

*бережно относиться к имуществу Учреждения.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанника Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать на педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в групповой родительский комитет и Совет Учреждения.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава Учреждения.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением или старшему воспитателю по телефону 8 (34145) 91-2-30 или в приемные часы.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников – утром до 08.00 и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила утверждаются приказом заведующего Учреждением и действуют до отмены либо замены новым.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.